



Anette  
Kirkeskov HD

Andelsboligforeninger  
Ejerforeninger  
Udlejningsejendomme  
Erhvervsejendomme

E/F Wessels Have  
c/o Ejendomsadministrationen 4-B A/S  
Store Kongensgade 67 B  
1264 København K

18. marts 2016  
1-506-5-2

**Vedr.: Gårdlauget Wessels Minde, København Ø.**

Jeg skal hermed på vegne af bestyrelsen indkalde til ordinær generalforsamling i Gårdlauget Wessels Minde til afholdelse

**Tirsdag den 19. april 2016 kl. 16.30**

Generalforsamlingen finder sted i ejerforeningens Wessels Haves selskabslokaler (adgang via kældertrappen mellem Helsingborggade 11 og 13).

Dagsorden vil være følgende jf. vedtægternes § 6:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning for det forløbne år.
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Aflæggelse til godkendelse af budget for de påbegyndte år.
5. Forslag fra bestyrelsen og medlemmer.  
Gennemgang og godkendelse af nye vedtægter, bilag 1 vedlægges.
6. Valg af medlemmer til bestyrelse.
7. Valg af suppleant (er) til bestyrelsen.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Vedlagt fremsendes årsrapport 2015 samt forslag til budget for 2016.

Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal i skriftlig form tilsendes bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne



forslag skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen. Det er det enkelt medlems opgave at orientere beboerne i medlemmets ejendom om indkomne forslag.

Med venlig hilsen

Pernille Olsen  
[Pernille@4b.dk](mailto:Pernille@4b.dk)

./. Årsrapport 2015, budget 2016.

**Vedtægter**  
**Gårdlauget Wessels Minde**

**Vedtægter for gårdlauget Wessels Minde**

For ejendommene:

**Matr.nr.**

**Beliggende**

3408	Andelsboligforeningen Bryggervangen
3409	Ole Brandt
3411	Andelsboligforeningen Vennemindevej 70
3412	Andelsboligforeningen Kildeminde
5931	Ejerforeningen Wessels Have

## **VEDTÆGTER**

### **Navn og hjemsted**

#### **§ 1**

Gårdlaugets navn er Wessels Minde.  
Dets hjemsted er Københavns kommune.

### **Formål**

#### **§ 2**

Gårdlaugets formål er at overtage og drive herunder ren- og vedligeholde de til ovennævnte ejendomme hørende fællesarealer og anlæg samt varetage medlemmernes fælles interesser hermed.

### **Medlemmer**

#### **§ 3**

De til enhver tid værende ejere (repræsenteret ved en repræsentant = REPRÆSENTANTEN) af matr. nr. 3408, 3409, 3411, 3412 og 5931 alle København samt ejendomme, der udstykkes herfra, er forpligtet til at være medlemmer af gårdlauget.

Er en ejendom opdelt i ejerlejligheder eller andelslejligheder, betragtes den i henhold til nærværende vedtægter som én ejendom, der i alle forhold repræsenteres af den pågældende ejerlejligheds- eller andelsboligforening.

### **Medlemmernes forpligtelser**

#### **§ 4**

Gårdlaugets medlemmer er pligtige til

##### **Stk. 1.**

at opretholde det af Københavns Kommune udførte og godkendte gårdanlæg til fælles brug for de i § 1 nævnte ejendomme, således at ændringer i forhold til den tinglyste servitut kun kan foretages efter en fra Københavns Kommune (Magistratens 4. afdeling) forud indhentet tilladelse,

##### **Stk. 2.**

at ren- og vedligeholde det fælles gårdanlæg under ét, herunder skure, legeredskaber, beplantning, hegning, belysning, tørrestativer, borde og bænke og lignende tilbehør, samt overfladebelægning, herunder afvanding af

## **Ejendomsadministrationen 4-B A/S**

---

fællesarealer og vandafledning fra fælles indretninger. Fælles ledninger må ikke fjernes, overbygges, overskæres, beskadiges, flyttes eller omlægges uden gårdlaugets tilladelse.

Brønde, afløbsledninger og belysning, der alene betjener den enkelte ejendom, ren- og vedligeholdes af den pågældende ejer,

Stk. 3.

at ren- og vedligeholde fællesporten på ejendommen matr.nr. 1912 Udenbys Klædebo Kvarter, København,

Stk. 4.

at tåle, at ren- og vedligeholdelse af det fælles gårdanlæg sker ved Københavns Kommunes foranstaltning for ejernes regning, indtil kommunen (Gårdrydningskontoret) modtager meddelelse om, at gårdlauget er rede til at indtræde i alle laugets rettigheder og forpligtelser,

Stk. 5.

at ændringer i vedligeholdelsesordningen skal ske med 3 måneders varsel til den 1. i en måned,

Stk. 6.

at sikre, at der ikke finder parkering sted i fællesanlægget, og at gårdarealet ikke benyttes til oplag eller udnyttes erhvervsmæssigt,

Stk. 7.

at udarbejde ordensregler for fællesanlæggets benyttelse og opretholde orden i anlægget, herunder at holde porte og gennemgange aflåst,

Stk. 8.

at tåle, at Københavns kommune (Gårdrydningskontoret) udarbejder ordensregler for fællesanlæggets benyttelse, såfremt gårdlauget undlader dette.

### **Kapital- og hæftelsesforhold**

#### **§ 5**

5.1. For gårdlaugets forpligtelser hæfter alene gårdlauget, og gårdlaugets kreditor kan ikke rette krav direkte mod de enkelte medlemmer for gårdlaugets forpligtelser.

Et medlem kan ikke ved salg af sin ejendom gøre krav på udbetaling af nogen del af gårdlaugets formue, lige så lidt som andele i denne formue kan gøres til genstand for særskilt overdragelse, pantsætning eller nogen form for særskilt retsforfølgning.

## Ejendomsadministrationen 4-B A/S

Medlemmerne hæfter indbyrdes pro rata efter nedenstående fordelingsnøgle, der er udarbejdet under hensyntagen til ejendommens samlede boligareal (summen af arealet til beboelse og arealet til erhverv).

Fordelingen er for tiden følgende: <u>Matr. nr.</u>	<u>Fordelingstal</u>
3408 UK	1.164
3409 UK	2.119
3411 UK	573
3412 UK	1.275
5931 UK	<u>7.818</u>
	12.949

Medlemmerne har pligt til uden ophold at lade ændringerne i ejendommens samlede boligareal registrere i BBR-registret og samtidig hermed at give meddelelse om ændringer direkte til gårdlauget. Gårdlauget kan til enhver tid med 14 dages varsel kræve adgang til en ejendom med henblik på besigtigelse og/eller opmåling ved kvalificeret rådgiver for at kontrollere rigtigheden af registrets udvisende.

Ved ændring af en ejendoms samlede boligareal i BBR-registret eller konstatering af afvigelse mellem oplysningerne i BBR-registret og de faktiske forhold, jf. ovenfor, reguleres fordelingsstallene med virkning fra budgetåret efter ændringens konstatering. Reguleringen godkendes af generalforsamlingen.

5.2. Bestyrelsen for gårdlauget udarbejder hvert år et budget, som skal udsendes til medlemmerne senest 4 måneder før opkrævningstidspunktet. Budgettet skal vise gårdlaugets forventede udgifter til anlæggets drift, vedligeholdelse, henlæggelser til nyanskaffelser og fornyelse, samt forsikring m.v. Udgifter, der bl.a. via skattebilletten opkræves direkte fra den enkelte ejer, er gårdlauget uvedkommende. Udgiftsbeløbet fordeles på medlemmerne i forhold til fordelings-tallet. Bestyrelsen kan forlange, at medlemmerne betaler bidraget månedsvis, kvartalsvis eller halvårsvis forud. Indbetales skyldige beløb ikke rettidigt, er bestyrelsen berettiget til at overgive fordringen til inkasso efter at have givet den pågældende skriftligt påkrav med 14 dages varsel.

5.3. Gårdlaugets kontante midler skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

Til imødegåelse af gårdlaugets forpligtelser og uforudsete udgifter, indbetaler medlemmerne - såfremt generalforsamlingen bestemmer det - et beløb, maksimalt svarende til den enkelte ejendoms del af årsudgiften til en sikrings- og dispositionsfond.

Et medlem kan ikke ved salg af sin ejendom gøre krav på udbetaling af ejendommens andel af gårdlaugets formue, lige så lidt som andele i denne formue kan gøres til genstand for særskilt overdragelse, pantsætning eller retsforfølgning.

Udbetaling af andele kan alene finde sted ved gårdlaugets opløsning, jf. § 10.

**Generalforsamling**

**§ 6**

6.1. Generalforsamlingen er gårdlaugets øverste myndighed.

Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år inden udgangen af maj måned med følgende dagsorden:

- a. Valg af dirigent og referent
- b. Formandens beretning for det forløbne år
- c. Aflæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
- d. Fremlæggelse til godkendelse af budget for det påbegyndte år
- e. Forslag fra bestyrelse og medlemmer
- f. Valg af revisor
- g. Eventuelt

Dirigenten leder generalforsamlingen.

6.2. Generalforsamlingen er åben for alle ejere og beboere i gårdlauget, men kun REPRÆSENTANTERNE har stemmeret. Bestyrelsen kan af praktiske årsager bede om tilmelding til generalforsamlingen.

Hver REPRÆSENTANT har stemmeret efter fordelingstal, jf. § 5, stk. 1. Er ejeren af ejendommen en andels- eller ejerforening skal den stemmeberettigede dokumentere sin berettigelse til at repræsentere foreningen.

Der kan stemmes ved fuldmagt.

6.3. Der kan afholdes ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 2 af REPRÆSENTANTERNE fremsætter skriftlig begæring derom til bestyrelsen for gårdlauget med angivelse af, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Bestyrelsen er da pligtig at foranstalte den begærede ekstraordinære generalforsamling afholdt inden 1 måned efter begæringens modtagelse.

6.4. Indkaldelse til generalforsamling sker ved brev eller e-mail til hver enkelt REPRÆSENTANT med 4 ugers varsel med angivelse af dagsorden samt - for den ordinære generalforsamling - et vedlagt revideret regnskab og bestyrelsens forslag til budget.

Ved ekstraordinær generalforsamling skal indkaldelse ske med 14 dages varsel.

Ved afholdelse af både ordinær og ekstraordinær generalforsamling er det den enkelte REPRÆSENTANTS opgave at orientere beboerne i hans/hendes ejendom herom.

6.5. Alle beboere i ejendomme, der er medlemmer af gårdlauget, har mulighed for at stille forslag til behandling på den ordinære generalforsamling. Forslag, der



ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal i skriftlig form tilsendes bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag skal udsendes til REPRÆSENTANTERNE senest 8 dage før generalforsamlingen. Det er den enkelte REPRÆSENTANTS opgave at orientere beboerne i hans/hendes ejendom om indkomne forslag.

6.6. Med følgende begrænsninger kan beslutninger, uanset det fremmødte antal, gyldigt træffes med simpelt stemmeflertal efter fordelingstal:

Beslutning om vedtægtsændringer kan kun gyldigt vedtages, hvis mindst 2/3 af REPRÆSENTANTERNE er mødt eller lovligt repræsenteret, og mindst 2/3 af de fremmødte stemmer afgives for ændringsforslaget.

Optagelse af lån kræver enstemmighed i form af tilslutning fra alle gårdlaugets REPRÆSENTANTER. Såfremt ikke alle er repræsenteret, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor lånet kan vedtages med almindeligt flertal efter fordelingstal.

6.7. Opnås på en generalforsamling 2/3 af de fremmødte REPRÆSENTANTERS stemmer efter fordelingstal for et vedtægtsændringsforslag, men uden at de nødvendige 2/3 af gårdlaugets medlemmer efter fordelingstal er mødt frem, indkalder bestyrelsen inden 1 måned til ny ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget da kan vedtages med 2/3 af de på denne ekstraordinære generalforsamling lovligt afgivne stemmer, jf. stk. 2.

Referat underskrives af generalforsamlingens dirigent og referent og sendes herefter til REPRÆSENTANTERNE for gårdlauget. Det er det enkelte medlems opgave at orientere beboerne i deres ejendom om referatet.

Referat af generalforsamlingen arkiveres på hjemmesiden.

### **Bestyrelsen**

#### **§ 7**

7.1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, én for hver matrikel. Hver matrikel har ret til at udpege en suppleant.

7.2. Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter generalforsamlingen med formand, kasserer og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden. Kan flertal for valg af formand ikke opnås, afgøres spørgsmålet ved lodtrækning.

7.3. Bestyrelsen skal ansætte en administrator. Administrator oppebærer et årligt vederlag, hvis størrelse godkendes af bestyrelsen.

7.4. Bestyrelsen varetager den daglige ledelse, og kan med bindende virkning for samtlige ejere og beboere på matriklerne foretage enhver form for opfyldelse af gårdlaugets nødvendige dispositioner, herunder også afholdelse af udgifter til

## **Ejendomsadministrationen 4-B A/S**

---

medhjælp til pasning af gård- og opholdsarealer m.v. Eventuel vicevært ansættes i E/F Wessels Have.

7.5. Bestyrelsen skal, forinden den foretager dispositioner, der forøger udgifterne for ejere og beboere på matriklerne med mere end 15 % af det vedtagne budget, forelægge spørgsmålet herom for en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling til godkendelse. Optagelse af lån kan kun ske i henhold til generalforsamlingens beslutning i henhold til § 6, stk. 6.

7.6. Bestyrelsens beslutninger træffes på bestyrelsesmøder, hvortil alle bestyrelsesmedlemmer (=REPRÆSENTANTERNE) skal have været indkaldt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er indkaldt lovligt og rettidigt. Møderne ledes af formanden. I dennes fravær konstitueres på mødet et andet bestyrelsesmedlem til at lede mødet.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal efter fordelingstal.

7.7 Hvert referat underskrives af de af det refererede møde deltagende bestyrelsesmedlemmer og udsendes til alle REPRÆSENTANTERNE. Det er den enkelte REPRÆSENTANTS opgave at orientere beboerne i hans/hendes ejendom om referatet.

Referat af bestyrelsesmøderne arkiveres på hjemmesiden.

7.8. Bestyrelsen og dermed gårdlauget tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan dog give administrator bemyndigelse til at disponere.

7.9. I tilfælde af vakance indtræder suppleanterne.

### **Regnskabsåret**

#### **§ 8**

8.1. Gårdlaugets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Regnskabsåret kan til enhver tid med almindeligt stemmeflertal ændres af generalforsamlingen.

8.2. Senest 1 måned efter regnskabsårets udløb afgives regnskabet til administrator/ revisor. Denne foretager revision og afgiver det reviderede regnskab med påtegninger til gårdlaugets bestyrelse inden yderligere 1 måned.

### **Revision**

#### **§ 9**

Revisionen af gårdlaugets regnskaber – herunder eftersyn af kassebeholdning, tilgodehavender i et anerkendt pengeinstitut samt foreningens eventuelle øvrige

formue – foretages af den/de på den ordinære generalforsamling valgte revisor(er).

Hvis der vælges intern revisor, skal der mindst vælges 2 samt 1 suppleant. Revisor må ikke samtidig være medlem af bestyrelsen.

### **Opløsning af gårdlauget**

#### **§ 10**

10.1. Da gårdlauget er stiftet i anledning af den på ejendommene lyste servitut om udlæg af fælles arealer m.m., kan det ingensinde opløses uden efter forudgående aflysning af nævnte servitut. Iøvrigt kan opløsning kun finde sted efter enstemmig vedtagelse på en generalforsamling, hvor samtlige gårdlaugets medlemmer er til stede eller repræsenteret, og efter godkendelse af kommunen, medmindre denne godkendelse ligger i den forudgående aflysning af den ovenfor nævnte servitut.

10.2. Ved opløsning af gårdlauget opgøres dets formue og fordeles, efter at al skyldig gæld er betalt pro rata, blandt matriklerne i forhold til fordelingstal, jf. § 5.

### **Tinglysning m.v.**

#### **§ 11**

Nærværende vedtægter og efterfølgende ændringer kan tinglyses på ejernes ejendomme. Påtaleberettiget er de til enhver tid værende ejere i gårdlauget.

---ooOoo---

Således vedtaget på møde i Gårdlauget Wessels Minde den

Dato

---

Matr.nr. 3408

---

Matr.nr. 3409

---

Matr.nr. 3411

---

Matr.nr. 3412

---

Matr.nr. 5931



Piaster Revisorerne

vi giver bedre råd -----

# Gårdlauget Wessels Minde

Matr. nr. 3408, 3409, 3411, 3412 & 5931

## Årsrapport 2015

(regnskabsperiode 1. januar 2015 - 31. december 2015)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling  
den /

---

*Dirigent anføres med blokbogstaver*

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om gårdlauget	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	7
Anvendt regnskabspraksis	9

## Oplysninger om gårdlauget

<b>Ejerforeningen</b>	Gårdlauget Wessels Minde Matr. nr. 3408, 3409, 3411, 3412 & 5931
	Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Medlemmer</b>	Matr. nr. 3408 A/B Bryggervangen Matr. nr. 3409 Vennemindevej 62-68 Matr. nr. 3411 Vennemindevej 70 Matr. nr. 3412 A/B Kildeminde Matr. nr. 5931 E/F Wessels Have
<b>Bestyrelse</b>	Lisser Rye Ejerbo E/F Wessels Have Niels Grunnet E/F Wessels Have Lis Munch Andersen E/F Wessels Have Lone Møller A/B Bryggervangen Magnus Kristiansen A/B Vennemindevej 70-72
<b>Suppleanter</b>	Käthe Vennemindevej 70 Kirsten Geert Jensen E/F Wessels Have
<b>Administrator</b>	Ejendomsadministrationen 4B A/S Store Kongensgade 67 1264 København K
<b>Revisor</b>	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Abildgårdsparken 8A 3460 Birkerød

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og administrator har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Gårdlauget Wessels Minde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gårdlaugets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. februar 2016

I bestyrelsen:

---

Lisser Rye Ejerbo  
*E/F Wessels Have*

---

Niels Grunnet  
*E/F Wessels Have*

---

Lis Munch Andersen  
*E/F Wessels Have*

---

Lone Møller  
*A/B Bryggervangen*

---

Magnus Kristiansen  
*A/B Vennemindevej 70-72*

Administrator:

---

Ejendomsadministrationen 4B A/S



# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

## *Til ejerne i Gårdlauget Wessels Minde*

Vi har revideret årsregnskabet for Gårdlauget Wessels Minde for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter.

### **Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet**

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for gårdlaugets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gårdlaugets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet (fortsat)**

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af gårdlaugets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af gårdlaugets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter.

### **Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen**

I årsregnskabet er der ikke medtaget budgettal. Budgettallene er ikke underlagt revision.

Birkerød, den 19. februar 2016

**Piaster Revisorerne,**

**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**

**CVR-nr.: 25 16 00 37**



Stefan Sølvhøj Johansson

statsautoriseret revisor

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december

	Note	Regnskab 2015	Budget 2015 (ej revideret)	Regnskab 2014
Påliggende ejerbidrag		313.564	313.391	313.391
Renteindtægter		255	100	101
<b>Indtægter i alt</b>		<b>313.819</b>	<b>313.491</b>	<b>313.492</b>
Elektricitet		28.496	28.000	27.762
Vandafgift	1	6.000	6.000	6.000
Gård- og havemand fra Wessels Have		160.000	160.000	160.000
Gartnerarbejde	2	26.460	30.000	27.977
Vedligeholdelse	3	0	40.000	18.955
Administration		30.250	24.000	23.000
Advokat		0	0	558
Revision og regnskab		11.000	11.000	10.000
Revision og regnskab, tidligere år		0	0	3.125
Diverse og gebyrer		970	2.500	659
Forsikringer		0	6.000	0
<b>Fællesudgifter i alt</b>		<b>263.176</b>	<b>307.500</b>	<b>278.036</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>50.643</b>	<b>5.991</b>	<b>35.456</b>

Årets resultat foreslås overført til mellemregning med gårdlaugets deltagere

## Balance 31. december

	Note	2015	2014
<b>Aktiver</b>			
Indestående i bank		307.822	61.454
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>307.822</b>	<b>61.454</b>
<b>Aktiver</b>		<b>307.822</b>	<b>61.454</b>
<b>Passiver</b>			
Saldo 1. januar		45.601	16.236
Pålignet bidrag		-313.564	-313.391
Indbetalt		313.564	313.391
Udbetalt E/F Wessels Have		0	-40.545
Indbetalt E/F Wessels Have		194.202	34.454
		239.803	10.145
Årets resultat		50.643	35.456
<b>Egenkapital</b>	5	<b>290.446</b>	<b>45.601</b>
Forudbetalte ejerbidrag		0	3.971
Skyldige omkostninger	4	17.376	11.882
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.376</b>	<b>15.853</b>
<b>Passiver</b>		<b>307.822</b>	<b>61.454</b>

## Noter

### 1 Vandafgift

Vandforbruget er beregnet ud fra vandingtidsforbrug, opgjort af viceværten i E/F Wessel Have.

	Regnskab 2015	Regnskab 2014
<b>2 Gartnerarbejde</b>		
Gartnerarbejde mv.	26.460	27.977
	<u>26.460</u>	<u>27.977</u>
<b>3 Vedligeholdelse</b>		
Juletræ	0	3.024
Gyngestativ	0	15.931
	<u>0</u>	<u>18.955</u>
<b>4 Skyldige omkostninger</b>		
Revision	11.000	10.000
Administrationshonorar	6.250	0
Øvrige	126	1.882
	<u>17.376</u>	<u>11.882</u>

## Noter

### 5 Egenkapital

	Matr. nr. 3408	Matr. nr. 3409	Matr. nr. 3411	Matr. nr. 3412	Matr. nr. 5931	I alt
Saldo 1. januar 2015	-3.810	642	-28	-4.435	53.231	45.601
Indbetalt i 2015	202	0	0	0	194.000	194.202
Udbetalt i 2015	0	0	0	0	0	0
Pålignet ejerbidrag	-28.187	-51.312	-13.876	-30.875	-189.314	-313.564
Indbetalt iht. bogføring	28.187	51.312	13.876	30.875	189.314	313.564
	<u>-3.608</u>	<u>642</u>	<u>-28</u>	<u>-4.435</u>	<u>247.231</u>	<u>239.803</u>
Andel af årets resultat	<u>4.552</u>	<u>8.287</u>	<u>2.241</u>	<u>4.986</u>	<u>30.576</u>	<u>50.643</u>
Saldo 31. december 2015	<u>944</u>	<u>8.929</u>	<u>2.213</u>	<u>551</u>	<u>277.807</u>	<u>290.446</u>
Fordelingstal	<u>1.164</u>	<u>2.119</u>	<u>573</u>	<u>1.275</u>	<u>7.818</u>	<u>12.949</u>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven nævnte bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt gårdlaugets vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af gårdlagets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om det budgetterede ejerbidrag er tilstrækkelig i forhold til de budgetterede omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter omfatter årets opkrævede a conto bidrag, der er baseret på de enkelte medlemmers fordelingstal.

#### Omkostninger

Fællesudgifter omfatter årets fakturerede udgifter vedrørende løn til vicevært samt udgifter til administration og vedligeholdelse af fælles bestanddele og tilbehør.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger fra henholdsvis bankindeståender og -gæld.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavende måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Restancer ejerbidrag, varme etc.

Restancer ejerbidrag, varme etc. vedrører opkrævede, men endnu ikke indbetalte ordinære bidrag fra medlemmerne.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



Gårdlauget Wessels Minde				
<b>Budget</b>				
		2016		
Realiseret	<b>Ejendomsudgifter:</b>			
28.496	Elektricitet	29.000		
6.000	Vandafgift	6.000		
160.000	Gård- og havemand fra Wessels Have/løn	160.000		
26.460	Gartnerarbejde	30.000		
0	Vedligeholdelse	40.000		
30.250	Administration	25.000		
0	Advokat, vedtægtsændring	10.000		
11.000	Revision og regnskab	11.000		
970	Diverse gebyrer	2.500		
0	Forsikring	6.000		
<b>263.176</b>	<b>Samlede udgifter</b>	<b>319.500</b>		
	<b>Ejendommens indtægter:</b>			
313.564	Påliggende ejerbidrag	313.564		
255	Renteindtægter	200		
<b>313.819</b>	<b>Samlede indtægter</b>	<b>313.764</b>		
<b>50.643</b>	<b>Resultat</b>	<b>-5.736</b>		
	<b>Fordeling</b>	<b>Fordelingstal</b>	<b>Årlig andel</b>	<b>Kvartalvis andel</b>
	Matrnr. 3408, A/B Bryggervangen	1.164	kr. 28.187	kr. 7.047
	Matrnr. 3409, SBT Vennemindevej ApS	2.119	kr. 51.312	kr. 12.828
	Matrnr. 3411, A/B Vennemindevej 70	573	kr. 13.875	kr. 3.469
	Matrnr. 3412, A/B Kildeminde	1.275	kr. 30.875	kr. 7.719
	Matrnr. 5931, E/F Wessels Have	7.818	kr. 189.315	kr. 47.329
		<b>12.949</b>	<b>kr. 313.564</b>	<b>kr. 78.391</b>